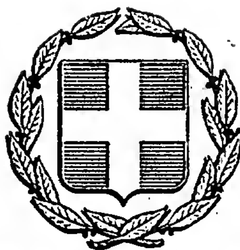


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
10 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 1986

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
11

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 27

Άδειες Προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης του Υπουργείου Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις των άρθρων 36 παρ. 2 εδ. α και δ, 38 παράγρ. 8, 43 παρ. 2 και 3 και 53 παρ. 1 του Ν. 1481/84 (ΦΕΚ Α - 152) «Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης».

β) Τις διατάξεις των άρθρων 23 παρ. 1 εδ. β' 24, παρ. 1 και 2 εδάφιο δ', 26 παρ. 1 και 27 παρ. 1 εδάφιο γ' του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ Α - 137) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα».

γ) Τις υπ' αριθ. Υ.43/26.7.85 (ΦΕΚ Β.475) «Σύσταση θέσης Αναπληρωτή Υπουργού στο Υπουργείο Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης» και Υ.52/2.8.85 (ΦΕΚ Β. 481) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης» αποφάσεις του Πρωθυπουργού.

δ) Τις διατάξεις του άρθρου 96 του Π.Δ. 152/85 (ΦΕΚ Α - 55) Κωδικοποίηση σ' ενιαίο κείμενο των διατάξεων της νομοθεσίας για την εκλογή βουλευτών» και

ε) Την υπ' αρ. 941/85 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, ύστερα από πρόταση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'.
Άδειες απουσίας γενικά - Προγραμματισμός - Αρμόδιοι για την έγκριση χορήγησης.

Άρθρο 1.
Διάκριση αδειών.

Στο αστυνομικό προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας χορηγούνται οι εξής άδειες απουσίας:
1. Κανονική.
2. Κανονική με μειωμένες αποδοχές.
3. Βραχεία.
4. Αναρρωτική.
5. Εκπαιδευτική για την ημεδαπή και αλλοδαπή.
6. Μακράς διάρκειας δια την αλλοδαπή.
7. Σχολικαί και μετασχολική των δοκίμων των Σχολών.
8. Ειδική άδεια εξετάσεων.
9. Κύησης και λοχείας γυναικείου αστυνομικού προσωπικού.
10. Ολιγόωρη.

Άρθρο 2.
Κανονική άδεια.

1. Το αστυνομικό προσωπικό δικαιούται κάθε ημερολογιακό έτος τριάντα (30) ημέρες κανονική άδεια απουσίας με πλήρεις αποδοχές.

2. Οι εξερχόμενοι από τη Σχολή Αστυφυλάκων καθώς και οι επανακατατασσόμενοι στο Σώμα της Ελληνικής Αστυνομίας δεν δικαιούνται κανονική άδεια, μέσα στο ημερολογιακό έτος που εξήλθαν από αυτή ή επανακατατάχθηκαν.

3. Η κανονική άδεια χορηγείται στο αστυνομικό προσωπικό, είτε ολόκληρη, είτε τμηματικά, κατά το χρόνο προγραμματισμού της, όπως ορίζεται στο άρθρο 13 του παρόντος, εκτός αν έκτακτες και σοβαρές ανάγκες του ιδίου επιβάλλουν τη λήψη αυτής σε διαφορετικά χρονικά διαστήματα.

4. Αν, για οποιοδήποτε λόγο, η παραπάνω άδεια, δεν χορηγηθεί μέσα στο ημερολογιακό έτος, χορηγείται αυτή το επόμενο ημερολογιακό έτος και μέχρι τέλος Μαρτίου, χρονολογία που πρέπει να έχει διανυθεί.

5. Οι επανερχόμενοι από αργία με πρόσκαιρη παύση ή αργία με απόλυση δεν δικαιούνται κανονική άδεια στο ίδιο ημερολογιακό έτος που επανήλθαν στην κατάσταση της ενέργειας, εφόσον απουσίασαν κατά το έτος αυτό πέραν του 2μήνου, πλην των εξαιρετικών περιπτώσεων της παραγράφου 3 του άρθρου 4 του παρόντος.

6. Οι εξερχόμενοι της Σχολής Αξιωματικών και οι μετεκπαιδευόμενοι στις Σχολές της Αστυνομικής Ακαδημίας, πέραν του εξαμήνου, εφόσον έχουν λάβει μετασχολική άδεια, λαμ-

βάνουν στο ίδιο ημερολογιακό έτος το τυχόν υπόλοιπο της κανονικής άδειας.

7. Από κάθε Υπηρεσία (κεντρική ή περιφερειακή) μπορούν να βρίσκονται σε κανονική άδεια, από την παρούσα δύναμη, ταυτόχρονα μέχρι το 1/3 των Αξιωματικών και Ανθυπαστυνόμων και μέχρι το 1/4 των Αρχιφυλάκων και Αστυφυλάκων.

Άρθρο 3.

Κανονική άδεια με μειωμένες αποδοχές.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά την κρίση του αρμόδιου για έγκριση χορήγησης των κανονικών αδειών, χορηγείται στο αστυνομικό προσωπικό κανονική άδεια με μειωμένες αποδοχές, μέχρι τριάντα (30) ημέρες κάθε ημερολογιακό έτος, επιπλέον και μετά την εξάντληση της κανονικής και βραχείας άδειας. Οι αποδοχές στην περίπτωση αυτή μειώνονται κατά 50% του συνόλου των αποδοχών του ανάλογου χρόνου (άρθρο 36 παρ. 2 εδ. δ' του Ν. 1481/84)

Άρθρο 4.

Βραχεία άδεια.

1. Το αστυνομικό προσωπικό, που δικαιούται κανονική άδεια, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 2 του παρόντος, δικαιούται πρόσθετα και βραχεία άδεια διάρκειας επτά (7) ημερών, με πλήρεις αποδοχές, κάθε ημερολογιακό έτος.

Η άδεια αυτή χορηγείται, είτε ολόκληρη, είτε τμηματικά, ανεξάρτητα από την εξάντληση ή όχι της κανονικής άδειας και πρέπει να γίνει έναρξή της μέχρι 31 Δεκεμβρίου του έτους πού αναφέρεται.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά την κρίση του αρμόδιου για την έγκριση χορήγησης βραχείας άδειας, μπορεί να χορηγείται η άδεια αυτή και στους αστυφύλακες που δεν δικαιούνται κανονική άδεια, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του παρόντος. Σε όμοιες περιπτώσεις η άδεια αυτή μπορεί να χορηγείται και στο αστυνομικό προσωπικό που μνημονεύεται στις παραγράφους 5 και 6 του άρθρου 2 του παρόντος.

3. Σαν εξαιρετικές περιπτώσεις που παρέχουν δικαίωμα έγκρισης χορήγησης βραχείας άδειας, κατά τις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου, θεωρούνται ο θάνατος , η βαρεία ασθένεια γονέων ή άλλου μέλους της πατρικής ή της ίδιας αυτού οικογενείας ή της οικογενείας του ή της συζύγου, καθώς και κάθε άλλο σοβαρό περιστατικό, που ανάγεται στην προσωπική ή οικογενειακή κατάσταση του αιτουμένου την άδεια, κατά την κρίση του αρμόδιου για την έγκριση χορήγησης της άδειας.

4. Βραχείες άδειες δεν χορηγούνται, εφόσον αυτοί που διανύουν κανονική άδεια, καλύπτουν τα ποσοστά που μνημονεύονται στην παράγραφο 7 του άρθρου 2 του παρόντος, πλην των εξαιρετικών περιπτώσεων της προηγούμενης παραγράφου.

Άρθρο 5.

Αναρρωτική άδεια.

Οι αναρρωτικές άδειες ρυθμίζονται από τις σχετικές διατάξεις που αναφέρονται στην οργάνωση και λειτουργία της Υγειονομικής Υπηρεσίας της Ελληνικής Αστυνομίας.

Άρθρο 6.

Εκπαιδευτική άδεια για την ημεδαπή και αλλοδαπή.

Οι Εκπαιδευτικές άδειες ρυθμίζονται από τις σχετικές διατάξεις που αναφέρονται στις ειδικές εκπαιδεύσεις Αστυνομικού προσωπικού, εκτός της Αστυνομικής Ακαδημίας.

Άρθρο 7.

Άδεια μακράς διάρκειας για την αλλοδαπή.

1. Στο αστυνομικό προσωπικό , μπορεί να χορηγείται, άδεια απουσίας μέχρι έξη (6) μήνες, είτε ολόκληρη είτε τμηματικά, για την αλλοδαπή, χωρίς αποδοχές, επιπλέον και μετά την εξάντληση της κανονικής, βραχείας και κανονικής με μειωμένες αποδοχές, για σοβαρούς ιδιωτικούς λόγους. Η άδεια αυτή εγκρίνεται από τον Αρχηγό του Σώματος και ο χρόνος που διανύθηκε δεν υπολογίζεται για τις βαθμολογικές και μισθολογικές προαγωγές και προσαυξήσεις του προσωπικού (Ν. 670/1977 άρθρο 12, Ν.Δ. 934/71 άρθρο 16 και Ν. 1135/81 άρθρο 1).

2. Αν, το αστυνομικό προσωπικό, που έλαβε άδεια μακράς διάρκειας για την αλλοδαπή, έχει υπόλοιπο κανονικής ή βραχείας άδειας στο τέλος του ημερολογιακού έτους, μπορεί να ζητήσει το συμψηφισμό αυτών, με την άδεια που έλαβε για την αλλοδαπή, οπότε ο χρόνος αυτής μειώνεται ανάλογα.

Άρθρο 8.

Σχολική και μετασχολική άδεια των δοκίμων των Σχολών.

Οι δόκιμοι Αξιωματικοί και Αστυφύλακες δικαιούνται ειδικές σχολικές και μετασχολικές άδειες, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον Κανονισμό Εκπαίδευσης.

Άρθρο 9.

Ειδική άδεια εξετάσεων.

Η ειδική άδεια εξετάσεων, χορηγείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 1346/83 (ΦΕΚ Α - 216), του Π.Δ. 561/80 (ΦΕΚ Α 153) και τις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 10.

Άδειες κύησης και λοχείας γυναικείου αστυνομικού προσωπικού.

Οι άδειες κύησης και λοχείας των γυναικών αστυνομικών χορηγούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τις γυναίκες δημόσιους υπαλλήλους του Υπαλληλικού Κώδικα και του Νόμου για την προστασία της μητρότητας (Π.Δ. 611/77 ΦΕΚ 198 - Α και Ν. 1302/82 ΦΕΚ Α - 133)

Άρθρο 11.

Ολιγόωρη άδεια.

1. Η ολιγόωρη άδεια είναι διάρκειας μέχρι 3 ωρών και χορηγείται στο αστυνομικό προσωπικό κατά το χρόνο που εκτελεί υπηρεσία, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών του, κατά την κρίση του διοικητή ή προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

2. Οι άδειες αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εννέα (9) ώρες το μήνα.

Άρθρο 12.

Αποστολή, περιορισμός και ανάκληση αδειών.

1. Ο Αναπληρωτής Υπουργός Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, σε περιπτώσεις όλως εξαιρετικών και εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών και για όσο χρόνο διαρκούν οι ανάγκες αυτές, μπορεί, με πρόταση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας, να αναστέλλει το χορήγηση των αδειών να περιορίζει τη διάρκεια αυτών ή να ανακαλεί τις άδειες που έχουν χορηγηθεί.

2. Δεν χορηγούνται άδειες, εκτός των αναρρωτικών, των αδειών κύησης και λοχείας και των ειδικών αδειών εξετάσεων, κατά την περίοδο των Βουλευτικών Εκλογών και για όσο χρόνο ορίζεται από την Εκλογική Νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή οι άδειες που διανύονται, εκτός των αναρρωτικών, αδειών κύησης και λοχείας, εκπαιδευτικών για την αλλοδαπή και ειδικών αδειών εξετάσεων, ανακαλούνται αυτεπάγγελτα και οι αδειούχοι υποχρεούνται να επανέλθουν, χωρίς υπαίτια βραδύτητα στην Υπηρεσία τους.

Σ' εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να χορηγηθεί κατά το χρονικό διάστημα της προεκλογικής περιόδου άδεια από τον Αρχηγό του Σώματος. εκτός αν το θέμα αυτό ρυθμίζεται διαφορετικά από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία.

3. Όλες οι χορηγούμενες άδειες καταχωρούνται στα ατομικά βιβλιάρια του Προσωπικού, πλην των κανονικών με πλήρεις αποδοχές και των βραχειών.

Άρθρο 13.

Προγραμματισμός κανονικών αδειών.

1. Οι κανονικές άδειες του αστυνομικού προσωπικού προγραμματίζονται μέσα στο ημερολογιακό έτος που ανάγονται, είτε ολόκληρες, είτε τμηματικά.

2. Ο προγραμματισμός των αδειών αυτών γίνεται το μήνα Δεκέμβριο για το επόμενο ημερολογιακό έτος και συντάσσονται σχετικοί πίνακες χωριστά για τους Αξιωματικούς και Ανθυπαστυνόμους και χωριστά για τους Αρχιφύλακες και Αστυφύλακες.

3. Κατά τον προγραμματισμό των αδειών αυτών λαμβάνονται υπόψη :

α) Οι υπηρεσιακές ανάγκες.

β) Οι προτιμήσεις του αστυνομικού προσωπικού, ως και οι λόγοι που επιβάλλουν αυτές και διατυπώνονται έγκαιρα με έγγραφη αναφορά του.

γ) Τα προβλεπόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 2 του παρόντος ποσοστά του αστυνομικού προσωπικού, που μπορούν να βρίσκονται ταυτόχρονα σε κανονική άδεια.

δ) Η χρονική περίοδος λήψης της κανονικής άδειας το προηγούμενο έτος.

ε) Γι' αυτούς που ζητούν την κανονική τους άδεια, τους μήνες Ιούνιο, Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο, προγραμματίζεται υποχρεωτικά ένα 20ήμερο, με το οποίο λαμβάνονται και οι ημέρες πορείας, εφόσον ζητηθούν, σε μία από της εξής περιόδους :

15/6 - 8/7, 9/7 - 1/8, 2/8 - 25/8, 26/8 - 18/9.

Το υπόλοιπο της κανονικής άδειας προγραμματίζεται σε χρόνο, που δεν συμπίπτει με τις προηγούμενες δ' περιόδους.

Αν όμως οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν μπορεί να χορηγηθεί ολόκληρη η κανονική άδεια κατά το από 15/6 - 18/9 χρονικό διάστημα.

στ) Κατά το χρονικό διάστημα 15/6 - 18/9 δεν προγραμματίζονται κανονικές άδειες στο αστυνομικό προσωπικό την ίδια περίοδο, που έλαβε τούτο άδεια το προηγούμενο ημερολογιακό έτος, εκτός αν οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν.

ζ) Για το αστυνομικό προσωπικό, που πάσχει από παθήσεις και έχει ανάγκη ειδικής θεραπείας (λουτροθεραπείας, υδροθεραπείας, αεροθεραπείας κλπ.), προγραμματίζεται, εφόσον το ζητεί, ολόκληρη η κανονική του άδεια, τους πιο πάνω μήνες. Η ανάγκη αυτή της ειδικής θεραπείας πιστοποιείται από βεβαίωση της οικείας επιτροπής αναρρωτικών αδειών. Η χρησιμοποίηση της άδειας αυτής για το σκοπό του χορηγήθηκε αποδεικνύεται με βεβαίωση της Υπηρεσίας που είναι αρμόδια για την ειδική θεραπεία.

5. Ο προγραμματισμός των κανονικών αδειών του αστυνομικού προσωπικού γίνεται :

α) Από τα γραφεία του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης και των Προϊσταμένων των Κλάδων για το προσωπικό αυτών.

β) Από το γραφείο του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας για τους προϊσταμένους των Κλάδων, τους περιφερειακού Επιθεωρητές και Επόπτες, τους Διευθυντές των Γενικών Αστυνομικών Δ/νσεων Αττικής και Θεσ/νίκης, τους Δ/ντές των Υπηρεσιών Ασφαλείας Προέδρου της Δημοκρατίας, Βουλής των Ελλήλων και Προέδρου της Κυβέρνησης, το Δ/ντή της Δ/νσης Οικονομικής Επιθεώρησης και το προσωπικό του γραφείου αυτού. (Αρχηγού).

γ) Από τα γραφεία των περιφερειακών εποπτών για το προσωπικό τους.

δ) Από τα γραφεία των περιφερειακών επιθεωρητών για τους Δ/ντές των Αστυνομικών Δ/νσεων των νομών που υπάγονται σ' αυτούς και το προσωπικό των γραφείων αυτών.

ε) Από τις Διευθύνσεις και Υποδιευθύνσεις των Κλάδων για το προσωπικό των Τμημάτων τους.

στ) Από τις Υπηρεσίες Ασφαλείας, του Προέδρου της Δημοκρατίας του Προέδρου της Κυβερνήσεως και του Προέδρου της Βουλής των Ελλήλων για το προσωπικό των Υπηρεσιών τους.

ζ) Από τις Σχολές Αξιωματικών και Αστυφυλάκων και τα Παραρτήματά τους, για το προσωπικό της δύναμης τους.

η) Από την Υποδ/νση Τεχνικών Εφαρμογών Βόρειας Ελλάδας, για το προσωπικό της δύναμης της.

θ) Από τις διευθύνσεις των Γενικών Δ/νσεων Αττικής και Θεσ/νίκης, για το προσωπικό των Επιτελείων τους, τους Δ/ντές Υποδ/νσεων, καθώς και τους Δ/κές των Αστυνομικών Τμημάτων.

ι) Από τα Αστυνομικά Τμήματα των Γενικών Διευθύνσεων Αττικής και Θεσ/νίκης, για το προσωπικό της δύναμής τους.

ια) Από τις διευθύνσεις των Νομών για το προσωπικό της δύναμής τους και τους Διοικητές των Αστυνομικών Τμημάτων Τάξης.

ιβ) Από τα Αστυνομικά Τμήματα Τάξης των Διευθύνσεων των Νομών, για το προσωπικό της δύναμής τους, καθώς και για το προσωπικό τυχόν υφισταμένων τους Υπηρεσιών.

6. Οι πίνακες προγραμματισμού, μετά τη σύνταξή τους, εφόσον αφορούν υφιστάμενες Υπηρεσίες κοινοποιούνται σ' αυτές και ανακοινώνονται ενυπόγραφα στο προσωπικό.

7. Με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 2 του παρόντος, η κανονική άδεια χορηγείται υποχρεωτικά κατά το χρόνο προγραμματισμού της και ύστερα από αναφορά του ενδιαφερομένου. Εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι υπηρεσιακοί, κατά την κρίση του αρμόδιου για την έγκριση χορήγησης της άδειας, η άδεια αυτή μπορεί να ανασταλεί, για χρονικό διάστημα μέχρι πέντε (5) ημέρες.

Επίσης αν για οποιοδήποτε λόγο, δεν χορηγηθεί η κανονική άδεια κατά το χρόνο του προγραμματισμού της χορηγείται αμέσως, όταν εκλείψουν οι λόγοι. Αυτοί που δεν υποβάλλουν, κατά τα παραπάνω, αναφορά για την χορήγηση της προγραμματισμένης κανονικής άδειας, λαμβάνουν αυτή όταν το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

Τέλος, αυτοί που διακόπτουν, με πρωτοβουλία τους την κανονική τους άδεια λαμβάνουν το υπόλοιπό της σε χρόνο που επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

8. Όσοι από το αστυνομικό προσωπικό μετατίθενται ή αποσπώνται και δεν έχουν λάβει την κανονική τους άδεια, λαμβάνουν αυτή, από τη νέα τους Υπηρεσία, σύμφωνα με τον αρχικό προγραμματισμό, για τον οποίο γίνεται μνεία στο σχετικό φύλλο πορείας, έστω και καθ' υπέρβαση των ποσοστών της παραγράφου 7 του άρθρου 2 του παρόντος.

9. Αναπρογραμματισμός κανονικών αδειών επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 12 του παρόντος και όταν πρόκειται για αμοιβαίο αναπρογραμματισμό.

Άρθρο 14.

Αρμόδιοι για την έγκριση χορήγησης αδειών.

1. Αρμόδιοι για την έγκριση χορήγησης κανονικής άδειας, κανονικής με μειωμένες αποδοχές, βραχείας, αναρρωτικής και άδειας κύησης και λοχείας για την ημεδαπή και αλλοδαπή καθώς και ειδικής άδειας εξετάσεων για την ημεδαπή είναι οι ακόλουθοι :

α) Ο Αναπληρωτής Υπουργός Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, για τον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας και για το προσωπικό του γραφείου του.

β) Ο Γενικός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης, για το προσωπικό του γραφείου του.

γ) Ο Αρχηγός της Ελληνικής Αστυνομίας, για τους προϊσταμένους των Κλάδων, για τους περιφερειακούς Επιθεωρητές και Επόπτες, τους Δ/ντές Γενικών Διευθύνσεων Αττικής και Θεσ/νίκης, τους Διευθυντές των Υπηρεσιών Ασφαλείας Προέδρου της Δημοκρατίας, Βουλής των Ελλήνων και Προέδρου της Κυβερνήσεως, το Δ/ντή της Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης και το προσωπικό του γραφείου του (Αρχηγού).

δ) Οι Προϊστάμενοι των Κλάδων για τους Διευθυντές Διευθύνσεων του Κλάδου τους και για το προσωπικό των γραφείων τους.

ε. Οι περιφερειακοί επόπτες για το πρόσωπικό των γραφείων τους.

στ) Οι περιφερειακοί Επιθεωρητές, για τους Διευθυντές των Δ/νσεων των Νομών που υπάγονται σ' αυτούς και το προσωπικό των γραφείων τους.

ζ) Οι Διευθυντές των Διευθύνσεων των Κλάδων για τους Αξιωματικούς και Ανθυπαστυνόμους της Διεύθυνσής τους.

η) Οι Τμηματάρχες των Διευθύνσεων των Κλάδων για τους Αρχιφύλακες και Αστυφύλακες του Τμήματός τους.

θ) Οι διευθυντές των υπηρεσιών Ασφαλείας του Προέδρου της Δημοκρατίας, του Προέδρου της Κυβερνήσεως και του Προέδρου της Βουλής των Ελλήνων και ο Δ/ντής της Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης για το προσωπικό των Υπηρεσιών τους.

ι) Ο Διευθυντής της Αστυνομικής Ακαδημίας για τους Διοικητές των Σχολών της Ακαδημίας.

ια) Οι Διοικητές των Σχολών Αξιωματικών και Αστυφυλάκων και των Παραρτημάτων αυτών καθώς και οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών Αθλητισμού και Μουσικής για το προσωπικό της δύναμής τους. Ο Διοικητής της Σχολής Αστυφυλάκων είναι αρμόδιος και για τους Διοικητές των Παραρτημάτων της Σχολής, τους προϊσταμένους των Υπηρεσιών Αθλητισμού και Μουσικής, καθώς και τον ιερέα της θρησκευτικής Υπηρεσίας.

ιβ) Ο Διευθυντής Υποδ/νσης Τεχνικών Εφαρμογών Βόρειας Ελλάδας, για το προσωπικό της Υποδ/νσής του.

ιγ) Οι Διευθυντές των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων Αττικής και Θεσ/νίκης για τους Δ/ντές των Δ/νσεών τους και το προσωπικό των Γραφείων τους.

ιδ) Οι Διευθυντές Δ/νσεων των Γενικών Δ/νσεων Αττικής και Θεσ/νίκης, για το προσωπικό της Διεύθυνσής τους, τους Δ/ντές των Υποδ/νσεων και τους Διοικητές των Αστυνομικών Τμημάτων.

ιε) Οι Διοικητές των Αστυνομικών Τμημάτων των Γενικών Δ/νσεων Αττικής και Θεσσαλονίκης, για το προσωπικό του Τμήματός τους.

ιστ) Οι Διευθυντές των Διευθύνσεων των Νομών, για το προσωπικό του Επιτελείου τους και τους Διοικητές των Αστυνομικών Τμημάτων Τάξης.

ιζ) Οι Διοικητές των Αστυνομικών Τμημάτων Τάξης των Δ/νσεων των Νομών, για το προσωπικό των Τμημάτων τους και των Αστυνομικών Σταθμών που υπάγονται σ' αυτά.

2) Για την έγκριση χορήγησης των παραπάνω αδειών στο αστυνομικό προσωπικό που είναι αποσπασμένο αρμόδιοι είναι οι εξής:

α) Η αρμόδια Ελληνική διπλωματική ή Προξενική Αρχή της Αλλοδαπής για τους αποσπασμένους στις Υπηρεσίες αυτές.

β) Οι Αρμόδιοι Διοικητές των Υπηρεσιών, στη δύναμη των οποίων οργανικά ανήκουν, για τους αποσπασμένους σε Στρατιωτικές και πολιτικές Υπηρεσίες της Χώρας, μετά από πρόταση των Υπηρεσιών αυτών.

γ) Οι αρμόδιοι προϊστάμενοι των Υπηρεσιών του Σώματος στη δύναμη των οποίων είναι αποσπασμένοι, για τους αποσπασμένους σε Υπηρεσίες του Σώματος.

Άρθρο 15.

Αίτηση για την έγκριση χορήγησης αδειών.

1. Η εκτός χρόνου προγραμματισμού κανονική άδεια, η κανονική με μειωμένες αποδοχές, η βραχεία, η εκπαιδευτική για την ημεδαπή και αλλοδαπή, η μακράς διάρκειας για την αλλοδαπή και η ειδική άδεια εξετάσεων, χορηγούνται με έγγραφη αίτηση του ενδιαφερομένου.

2. Σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης, η έγκριση χορήγησης μπορεί να ζητηθεί και με σήμα, επακολουθεί δε και υποβολή της σχετικής αίτησης.

Άρθρο 16.

Υπολογισμός αδειών - Ημέρες πορείας.

1. Οι ημέρες άδειας υπολογίζονται σύμφωνα με το ισχύον ημερολόγιο.

2. Στις ημέρες άδειας δεν υπολογίζονται οι απαραίτητες για την μετάβαση στον τόπο της άδειας και επάνοδο του αστυνομικού ημέρες πορείας. Αυτές καθορίζονται πάγια ως εξής:

α) Τέσσερες (4) ημέρες, για οποιοδήποτε τόπο ή τόπους διάνυσης της άδειας, στην ημεδαπή.

β) Έξι (6) ημέρες, για οποιαδήποτε χώρα ή χώρες διάνυσης της άδειας στην αλλοδαπή.

3. Οι ημέρες πορείας χορηγούνται στις κανονικές, στις βραχείες και στις αναρρωτικές άδειες.

Σε περίπτωση χορήγησης αναρρωτικών αδειών περισσοτέρων της μιας μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος, τέσσερες (4) ημέρες πορείας χορηγούνται μόνο στην πρώτη. Για τις υπόλοιπες που διανύονται εκτός της έδρας της Υπηρεσίας, είτε ολόκληρες, είτε τμηματικά, χορηγούνται οι πράγματι απαιτούμενες ημέρες πορείας για τη μετάβαση και επάνοδο, κατά την κρίση του αρμόδιου για την έγκριση χορήγησης της άδειας.

4. Όταν οι κανονικές ή βραχείες άδειες χορηγούνται τμηματικά, ημέρες πορείας λαμβάνονται μια φορά για κάθε μία από τις άδειες αυτές. Σε περίπτωση που οι παραπάνω άδειες χορηγούνται η μία συνέχεια της άλλης ή ζητείται παράταση άδειας που διανύεται, οι ημέρες πορείας υπολογίζονται ξεχωριστά για κάθε μία με τον περιορισμό του πρώτου εδαφίου της παρούσας παραγράφου.

Επίσης σε περίπτωση, που χορηγούνται τμηματικά οι παραπάνω άδειες και ζητούνται ημέρες πορείας, αυτές λαμβάνονται και αν ακόμη υπερβαίνουν τις ημέρες άδειας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'.

Φύλλο άδειας - Υποχρεώσεις αδειούχων - Παρατάσεις αδειών - Κυρώσεις.

Άρθρο 17.

Φύλλο άδειας - Υποχρεώσεις αδειούχων.

1. Ο αδειούχος εφοδιάζεται από την Υπηρεσία, που χορηγεί την άδεια, με σχετικό φύλλο άδειας, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητάς του, το είδος και τη διάρκεια της άδειας, τον τόπο ή τόπους διάνυσης της άδειας, τον αριθμό της εγκριτικής διαταγής, τις τυχόν ημέρες πορείας, καθώς και την ημερομηνία και ώρα έναρξης και λήξης της άδειας.

2. Το φύλλο άδειας θεωρείται για την αναχώρηση του ενδιαφερόμενου από την Υπηρεσία χορήγησης αυτού και παραδίδεται σ' αυτόν την προηγούμενη της αναχώρησης ημέρας από την Γραμματεία της Υπηρεσίας ή τον Αξιωματικό Υπηρεσίας.

Επίσης το φύλλο άδειας μετά την επάνοδο του αδειούχου παραδίδεται στον Αξιωματικό Υπηρεσίας για τη θεώρηση και προώθησή του στο αρμόδιο γραφείο.

3. Η πιστοποίηση της μετάβασης του αδειούχου στους τόπους διάνυσης της άδειας προκύπτει από δήλωσή του, η οποία γίνεται, μετά την επάνοδό του, επί του φύλλου άδειας.

Προκειμένου για την αλλοδαπή η παραπάνω πιστοποίηση προκύπτει από τις θεωρήσεις εισόδου - εξόδου επί του διαβατηρίου ή φύλλου άδειας.

4. Ο αδειούχος, στην αναφορά ή αίτηση χορήγησης άδειας, υποχρεούται να αναγράφει τους τόπους και τις ακριβείς διευθύνσεις διάνυσης της άδειας, καθώς και αριθμούς τηλεφώνου, για τυχόν αναζήτησή του σε περίπτωση ανάγκης.

Αλλαγή του τόπου ή της διεύθυνσης διάνυσης της άδειας επιτρέπεται μετά από προφορική ενημέρωση της Υπηρεσίας του αδειούχου.

5. Αυτός που επανέρχεται από άδεια οφείλει να ενημερώσει την Υπηρεσία του μέχρι την 24η ώρα της ημερομηνίας λήξης της άδειάς του και να λάβει γνώση της υπηρεσίας που θα εκτελέσει την επομένη ημέρα, η οποία δεν μπορεί να αρχίζει πριν από την 06.00' ώρα.

Άρθρο 18.

Παράταση άδειας.

1. Παράταση της διανυόμενης άδειας επιτρέπεται, κατά την κρίση του αρμόδιου για την έγκρισή της, μόνο στις περιπτώσεις της παραγράφου 3 του άρθρου 4 του παρόντος.

2. Αυτός που διανύει άδεια και έχει ανάγκη παράτασής της, υποβάλλει μέσω της αρμόδιας τοπικής Υπηρεσίας του Σώματος και με το ταχύτερο μέσο, σχετική αίτηση προς την Υπηρεσία που χορήγησε την άδεια.

Η αίτηση παράτασης πρέπει να υποβάλλεται έγκαιρα, ώστε να παρέχεται στην Υπηρεσία ανάλογος χρόνος για απάντηση πριν από τη λήξη της διανυόμενης άδειας. Η απάντηση, θετική ή αρνητική, δίδεται στον ενδιαφερόμενο μέσω της κατά τόπο αρμόδιας Υπηρεσίας του Σώματος, η οποία σε θετική περίπτωση καταχωρεί σχετική πράξη στο φύλλο άδειας.

'Αρθρο 19

Ασθένεια αδειούχων.

1. Αδειούχος που διανύει οποιαδήποτε άδεια και δεν μπορεί λόγω ασθένειας να επανέλθει έγκαιρα στην υπηρεσία του παρουσιάζεται ή ειδοποιεί για την ασθένειά του την επιτόπια αρμόδια υπηρεσία του Σώματος, η οποία φροντίζει αμέσως για την εξέτασή του. Η εξέταση αυτή γίνεται με έγγραφη παραγγελία της Υπηρεσίας από ιατρό που εκτελεί την Υγειονομική Υπηρεσία του Σώματος.

2. Ο ιατρός, αφού εξετάσει τον αδειούχο, γνωματεύει έγγραφα ως ακολούθως:

α) Αν μπορεί να ταξιδεύσει και επανέλθει στην υπηρεσία του, χωρίς βλάβη της υγείας του.

β) Αν έχει ανάγκη νοσηλείας στην οικία του, εφόσον η μετακίνησή του για μετάβαση στην Υπηρεσία του μπορεί να προκαλέσει βλάβη στην υγεία του, αλλά δεν χρειάζεται νοσοκομειακή περίθαλψη.

γ) Αν έχει ανάγκη νοσοκομειακής περίθαλψης.

3. Η Υπηρεσία, που ζήτησε την εξέταση του ασθενή κατά τα ανωτέρω και ανάλογα με την γνωμάτευση του ιατρού, ενεργεί ως εξής:

α) Στην α' περίπτωση διατάσσει τον αδειούχο να επανέλθει κανονικά στην Υπηρεσία του.

β) Στην β' περίπτωση θεωρεί τη γνωμάτευση του ιατρού για το γνήσιο της υπογραφής του και την αποστέλλει στην Υπηρεσία που χορήγησε την άδεια. Παράλληλα καταχωρεί και σχετική πράξη στο φύλλο άδειας για τη δικαιολόγηση των ημερών νοσηλείας του αδειούχου στην οικία του και ενημερώνει με σήμα την Υπηρεσία του. Στην περίπτωση αυτή η άδεια δεν διακόπτεται.

γ) Στην γ' περίπτωση φροντίζει για την εισαγωγή του αδειούχου ασθενή στο νοσοκομείο κατά τα οριζόμενα από τις σχετικές διατάξεις για την οργάνωση και λειτουργία της Υγειονομικής Υπηρεσίας της Ελληνικής Αστυνομίας και ενημερώνει με σήμα την Υπηρεσία του. Στην περίπτωση αυτή η άδεια διακόπτεται, εκτός της αναρρωτικής. Μετά την έξοδο του αδειούχου από το Νοσοκομείο και εφόσον αυτός δεν έλαβε αναρρωτική άδεια, μπορεί να συνεχίσει την άδεια που διακόπηκε, σε περίπτωση όμως που έλαβε αναρρωτική άδεια, το υπόλοιπο της άδειας που διακόπηκε, ακυρώνεται αυτοδίκαια.

Στις περιπτώσεις αυτές, η αρμόδια Υπηρεσία ενεργεί σχετική πράξη στο φύλλο άδειας και ενημερώνει με σήμα την Υπηρεσία του αδειούχου.

4. Οι διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται και για τους μαθητές των Σχολών της Αστυνομικής Ακαδημίας.

'Αρθρο 20.

Απώλεια δικαιώματος για λήψη κανονικής και βραχείας άδειας.

Αυτός που δεν κάνει χρήση της κανονικής και βραχείας άδειας, μέσα στις προθεσμίες που τάσσουν η παράγραφος 4 του άρθρου 2 και η παράγραφος 1 του άρθρου, 4, αντίστοιχα, του παρόντος, χάνει το δικαίωμα που έχει και δεν επιτρέπεται να προστεθούν οι άδειες αυτές στις αντίστοιχες άδειες του επόμενου έτους. Αν οι παραπάνω άδειες δεν χορηγηθούν για τους λόγους που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 12 του παρόντος, τότε επιτρέπεται να προστεθούν αυτές στις αντίστοιχες άδειες επόμενου έτους.

'Αρθρο 21.

Εμφάνιση αδειούχων ενώπιον δικαστηρίων.

1. Αυτοί που υποχρεούνται να εμφανιστούν, κατά τη διάρκεια της άδειας τους, ως μάρτυρες ή κατηγορούμενοι ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου ή ανακριτικής αρχής, μετά από νόμιμη κλήτευσή τους, οφείλουν ν' αναφέρουν σχετικά στην Υπηρεσία τους πριν από τη λήψη της άδειας, με την αίτηση ή αναφορά για τη χορήγησή της. 'Οσοι παραλείπουν την παραπάνω υποχρέωση, υπόκεινται σε πειθαρχικό έλεγχο.

2. Αν η άδεια ζητηθεί μέσα στο χρόνο του προγραμματισμού και αυτός που την ζητεί έχει κλητευθεί, κατά τα παραπάνω, ενώπιον αρχής που εδρεύει σε τόπο, διαφορετικό από εκείνο που θα διανύσει την άδεια, αναστέλλεται η χορήγησή της, αν όμως ο αδειούχος έχει κλητευθεί σε ημερομηνία που είναι μέσα στο πρώτο 5νθήμερο από την έναρξη της άδειας του χορηγείται αυτή αμέσως μετά την εξέτασή του.

Σ' όλες τις άλλες περιπτώσεις κλήτευσης η προγραμματισμένη άδεια χορηγείται κανονικά και εμφαρμόζεται, ως προς την εμφάνιση του κλητευομένου αδειούχου, η παράγραφος 5 αυτού του άρθρου.

3. Αν η άδεια, κατά την περίπτωση της κλήτευσης, ζητείται εκτός του χρόνου προγραμματισμού, χορηγείται αυτή κατά την κρίση του αρμόδιου για τη χορήγηση με τον περιορισμό της παραγράφου 5 του παρόντος άρθρου.

4. Αν η κλήτευση δεν έχει γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 215 παράγραφος 3 του Κ.Π.Δ., ήτοι κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Προέδρου του Δικαστηρίου κ.λ.π., η Υπηρεσία επανυποβάλλει την κλήση στον αρμόδιο εισαγγελέα, αναφέρει σ' αυτόν ότι ο προσκαλούμενος στην ημερομηνία κλήτευσής του θα βρίσκεται σε άδεια εκτός της έδρας του δικαστηρίου και ζητεί να διευκρινισθεί αν η εξέταση του καλούμενου κρίνεται αναγκαία. Σε θετική απάντηση η κλήση επιδίδεται στον ενδιαφερόμενο κα αν αυτός έχει αναχωρήσει σε άδεια, διαβιβάζεται αρμόδια για την επίδοση.

5. Στις περιπτώσεις των παραγράφων 2 εδάφιο δεύτερο, 3 και 4 εδάφιο δεύτερο, του άρθρου αυτού ο αδειούχος οφείλει να διακόψει την άδειά του και να παρουσιασθεί στο δικαστήριο ή την ανακριτική αρχή που τον καλεί, μετά δε την εξέτασή του μπορεί να συνεχίσει τη διάνυση της άδειάς του. Στις περιπτώσεις αυτές ο αδειούχος εφοδιάζεται με σχετικό φύλλο πορείας από την επιτόπια Υπηρεσία του Σώματος, προς δικαιολόγηση των οδοιπορικών του εξόδων.

'Αρθρο 22.

'Αδειες αστυνομικού προσωπικού, που προσωρινά μετακινείται, μετατίθεται ή εκκρεμεί σε βάρος του ποινική δίκη ή διοικητική εξέταση.

1. Στους μετακινούμενους προσωρινά για εκτέλεση υπηρεσίας, καθώς και στους μετατιθέμενους δεν χορηγούνται κατ' αρχήν άδειες, εκτός των αναρρωτικών. Κατ' εξαίρεση χορηγείται στους μετατιθεμένους η προγραμματισμένη κανονική άδεια, εφόσον ο χρόνος διάνυσής της καλύπτεται από την προθεσμία αναχώρησής τους.

2. Επίσης, σ' αυτούς που σε βάρος τους εκκρεμεί σοβαρή ποινική δίκη η διοικητική εξέταση, μπορεί η Υπηρεσία να αρνηθεί την χορήγηση κάθε άδειας, εκτός της αναρρωτικής.

3. Στις παραπάνω περιπτώσεις χορηγούνται άδειες αν συντρέχουν οι εξαιρετικοί λόγοι της παραγράφου 3 του άρθρου 4 του παρόντος.

'Αρθρο 23.

Περιβολή αδειούχων - Παράδοση οπλισμού.

1. Οι αδειούχοι μπορούν να φέρουν είτε στολή, είτε πολιτική ενδυμασία. 'Οσοι φέρουν στολή οφείλουν να συμμορφώνονται με τις σχετικές για τη στολή ισχύουσες διατάξεις.

2. Οι μαθητές των Σχολών της Αστυνομικής Ακαδημίας οφείλουν να συμμορφώνονται με τις οικείες διατάξεις των Σχολών τους.

3. Οι αρχιφύλακες και αστυφύλακες, που αναχωρούν σε οποιαδήποτε άδεια, παραδίδουν στον Αξιωματικό Υπηρεσίας τον οπλισμό τους, ο οποίος καταχωρεί σχετική εγγραφή στο βιβλίο συμβάντων και παραδίδει αυτόν για φύλαξη στο Διαχειριστή της Υπηρεσίας.

'Αρθρον 24.

Κυρώσεις.

1. Οι αδειούχοι οφείλουν να επανέλθουν έγκαιρα στην Υπηρεσία τους, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 17 του παρόντος. Οι μη επανερχόμενοι έγκαιρα στην Υπηρεσία τους υπόκεινται σε πειθαρχικό έλεγχο. Για βραδύτητα μεγαλύτερη από 24 ώρες υπόκεινται επιπλέον και σε κράτηση των αποδοχών των αντιστοίχων ημερών απουσίας, σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 2 εδάφιο α' του Ν. 1481/84.

Στην περίπτωση αυτή οι ημέρες απουσίας δεν θεωρούνται χρόνος πραγματικής υπηρεσίας και καταχωρίζονται στο ατομικό βιβλιάριο του αδειούχου. Δεν θεωρείται υπέρβαση άδειας η βραδύτητα, που προέρχεται από ανώτερη βία (διακοπή συγκοινωνιών λόγω καιρικών συνθηκών, απεργίας κ.λ.π.).

Οι λόγοι ανώτερης βίας πιστοποιούνται από την αρμόδια τοπική Υπηρεσία του Σώματος ή από το οικείο Λιμεναρχείο με σχετική καταχώρηση στο φύλλο άδειας. Στην περίπτωση αυτή ο αδειούχος παρουσιάζεται στην τοπική Υπηρεσία του Σώματος, από την οποία διατίθεται για εκτέλεση Υπηρεσίας, μέχρι να αρθεί το κώλυμα.

Η Υπηρεσία αυτή ενημερώνει με σήμα την Υπηρεσία τού αδειούχου και καταχωρεί σχετική πράξη στο φύλλο άδειας για όσες ημέρες απασχόλησε τον αδειούχο. Οι ημέρες αυτές δεν θεωρούνται ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας.

2. Η μη ανεύρεση των αδειούχων στους τόπους που έχουν δηλώσει , ότι θα διανύσουν την άδεια, καθώς και η αλλαγή τόπου ή διεύθυνσης διάνυσης της άδειας χωρίς προηγούμενη ενημέρωση της Υπηρεσίας, συνιστούν λόγο πειθαρχικού ελέγχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'.

'Αδειες εφέδρων και λοιπού προσωπικού.

'Αρθρο 25.

'Αδειες εφέδρων.

Οι ανακαλούμενοι στην ενεργό Υπηρεσία του Σώματος έφεδροι, δικαιούνται κανονικής άδειας μετά πάροδο 6μήνου από την ανάκλησή τους. Ο περιορισμός αυτός, δεν ισχύει για τη βραχεία και αναρρωτική άδεια καθώς και για τις εξαιρετικές περιπτώσεις της παραγράφου 3 του άρθρου 4 του παρόντος.

'Αρθρο 26.

'Αδειες Πολιτικού Προσωπικού - Κοινοτικών φυλάκων και Πυροσβεστικού προσωπικού.

1. Στο Πολιτικό προσωπικό και τους Κοινοτικούς φύλακες, της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης του Υπουργείου Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης χορηγούνται οι προβλεπόμενες από τον Υπαλληλικό Κώδικα και τις σχετικές διατάξεις άδειες για τους δημόσιους υπαλλήλους.

2. Ο προγραμματισμός των κανονικών αδειών και η έγκριση χορήγησης των αδειών γενικά του Πολιτικού Προσωπικού και των Κοινοτικών φυλάκων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 13 και 14 του παρόντος.

3. Οι άδειες του Πυροσβεστικού προσωπικού ρυθμίζονται από τις ισχύουσες για το Πυροσβεστικό Σώμα σχετικές διατάξεις.

'Αρθρο 27.

Καταργούμενες διατάξεις.

Από την έναρξη ισχύος του Προεδρικού αυτού Διατάγματος καταργούνται :

α) Το Β.Δ. της 25/10 - 4/11/1958 (άρθρα 137 έως και 154) «Κανονισμός Αστυνομικού Σώματος» (ΦΕΚ Α - 187), όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 278/81 (ΦΕΚ Α - 77) και

β) Το Π.Δ. 192/83 «Κανονισμός αδειών προσωπικού Χωροφυλακής» (ΦΕΚ Α - 74).

'Αρθρο 28.

'Εναρξη ισχύος.

Η ισχύς του παρόντος Διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 14 Ιανουαρίου 1986

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΥΡΑΣ

---

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 28

Χρόνος εργασίας και συναφή θέματα προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης του Υπουργείου Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

'Εχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις :

α) Των άρθρων 26 παράγρ. 10 και 12 και 53 παράγρ. 1 του Ν. 1481/84 (Α - 152) «Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης».

β) Του Ν. 1157/81 (Α - 126) «Περί κυρώσεως της από 29.12.80 Πράξεως Νομοθετικού περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας, περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδας εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων και τροποποιήσεως διατάξεων αυτής».

γ) Του άρθρου 7 του Ν. 754/1978 (Α - 17) «Περί ρυθμίσεως των αποδοχών των δημοσίων υπαλλήλων, πολιτικών και στρατιωτικών κλπ».

δ) Των άρθρων 16 και 23 του Ν. 1558/85 (Α - 137) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα».

ε) Της Υ - 52 από 2.8.85 (Β - 481) απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης Θανάση Τσούρα.

στ) Της υπ' αριθ. 14867 Φ. 012.5/57 από 27.11.81 (Β - 719) κοινής απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δημόσιας Τάξης «Για την καθιέρωση 5νθήμερης εβδομάδας εργασίας επί του εν γένει προσωπικού και Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξεως και επι των Αγροφυλάκων και Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής».

ζ) Της υπ αριθ. 14868 Φ. 012.5/58 από 27.11.81 (Β - 719) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης «Για την καθιέρωση αποζημίωσης για το προσωπικό του Υπουργείου Δημόσιας Τάξεως και των Υπηρεσιών αυτού που θα εργάζεται πλέον του 5νθήμερου την εβδομάδα» και

2. Την με αριθ. 22/1986 Γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, ύστερα από πρόταση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, αποφασίζουμε:

'Αρθρο 1.

Χρόνος εργασίας του αστυνομικού προσωπικού.

1. Ο χρόνος εργασίας του αστυνομικού προσωπικού (άρθρο 22 Ν. 1481/1984), κατά την πενθήμερη εβδομάδα εργασίας, είναι ο ακόλουθος :

α) Οι ώρες που προβλέπονται από το ωράριο εργασίας, το οποίο ισχύει για τις Δημόσιες Υπηρεσίες, για όσους εκτελούν γραμματειακή ή γραφική υπηρεσία και υπηρεσία τεχνίτη κάθε ειδικότητας.

Το ωράριο αυτό, ανάλογα με τις συγκεκριμένες ανάγκες κάθε Υπηρεσίας, δύνανται να κατανέμεται σε πρωϊνή ή απογευματινή αλλαγή (βάρδια) ή συνεχές ωράριο εναλλασσόμενων αλλαγών, μέσα στα προβλεπόμενα όρια εργασίας κάθε ημέρα.

β) Τριάντα έξι ώρες για όσους εκτελούν εξωτερικές ή εσωτερικές υπηρεσίες σε αλλαγές 24ωρης ή 16ωρης ή 12ωρης ή 8ωρης ή 6ωρης βάσης, όπως σκοποί αστυνομικών καταστημάτων και κρατητηρίων, αστυνομικοί σκοποί, εξερευνητές, οδηγοί και πληρώματα περιπολικών, γερανοφόρων, ανακριτικών και άλλων αυτοκινήτων, επόπτες σκοπών, αξιωματικοί επιθεώρησης και υπηρεσίας, τηλεφωνητές, διαβιβαστές, χειριστές τηλεφωνικών κέντρων, κέντρων R/T και τηλετύπων. Επίσης, για όσους διατίθενται σε υπηρεσία περιπολίας, αστυνομικής επέμβασης, αστυνομικών ελέγχων, συνοδειών, δικαστηρίων, σηματοδότησης και κάθε άλλη σχετική υπηρεσία, που αφορά την αποστολή της Ελληνικής Αστυνομίας.

γ) Τριάντα ώρες, για όσους εκτελούν υπηρεσία μοτοσυκλετιστή τάξης ή ασφάλειας, ή τροχαίας και ακίνητου σκοπού ρυθμιστή τροχαίας κίνησης.

2. Οι ώρες εργασίας στις περιπτώσεις β και γ της παραγράφου 1 του παρόντος κατανέμονται, κατά κανόνα, συνεχόμενες και κατά την κρίση του διοικητή της Υπηρεσίας, στις πέντε εργάσιμες ημέρες, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

3. Κατ' εξαίρεση όσων καθορίζονται στην παράγραφο 1 του παρόντος, στο προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας, δύνανται να επιβληθεί υποχρεωτική παροχή εργασίας και πέραν του πενθημέρου την εβδομάδα, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις, εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν κατά την κρίση των διοικητικών των οικείων Υπηρεσιών. Στο προσωπικό αυτό, που εργάζεται και την έκτη ημέρα της εβδομάδας, καταβάλλεται αποζημίωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

Το προσωπικό μπορεί να διατίθεται σε υπηρεσία και την Κυριακή, έβδομη ημέρα εργασίας, καθώς και σε άλλη ημέρα αργίας.

Στις περιπτώσεις αυτές αφήνεται ελεύθερο υπηρεσίας, για ανάπαυση (ρεπό) άλλη ημέρα της εβδομάδας με κυλιόμενη σειρά, όταν είναι δυνατή η τήρησή της.

4. Αν η εκτελούμενη υπηρεσία επιωάλλεται να συνεχισθεί και μετά τη λήξη του καθορισμένου χρόνου εργασίας, είτε από τη φύση της, είτε από ειδικές συνθήκες, δεν διακόπτεται αυτή, αλλά συνεχίζεται για όσο χρόνο απαιτείται. Ο επιπλέον χρόνος υπολογίζεται στη διάρκεια της εβδομαδιαίας απασχόλησης.

5. Για την αντιμετώπιση εκτάκτων και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών, ιδία τάξης, ασφάλειας ή τροχαίας, δύναται να επιβάλλεται πρόσθετη, υπερωριακή εργασία, πέραν της οριζόμενης στην παράγραφο 1 του παρόντος, με διαταγή του διοικητή αξιωματικού και ύστερα από έγκριση της αμέσως προϊσταμένης του Υπηρεσίας.

Για την υπερωριακή αυτή εργασία καθώς και εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, που είναι αναγκαία για τις Υπηρεσίες της Αστυνομίας, οι οποίες λειτουργούν, κατά το Νόμο, όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες του μηνός, καταβάλλεται αποζημίωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

6. Ο χρόνος εργασίας των γυναικών αστυνομικών, που είναι μητέρες, οποιαδήποτε υπηρεσία και αν εκτελούν, περιορίζεται κατά δύο ώρες την ημέρα αν έχουν παιδιά μέχρι δύο ετών και κατά μία ώρα αν έχουν παδιά από δύο μέχρι και τεσσάρων ετών.

Αν για τις μητέρες υπαλλήλους του Δημοσίου καθορίζεται ελαστικότερο ή ευνοϊκότερο ωράριο εφαρμόζεται και στις μητέρες γυναίκες αστυνομικούς.

7. Όλες οι εκτελούμενες υπηρεσίες και τα χρονικά τους όρια καταγράφονται στο βιβλίο υπηρεσίας, που τηρεί για το σκοπό αυτό κάθε Υπηρεσία. Οι εκτός έδρας υπηρεσίες καταχωρούνται και με την ώρα αναχώρησης και επανόδου.

8. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται αναλόγως και για τους κοινοτικούς φύλακες.

Άρθρο 2.

Υποχρεώσεις αστυνομικού προσωπικού.

1. Το αστυνομικό προσωπικό, κατά το χρόνο που δεν έχει διατεθεί σε υπηρεσία :

α) Ενημερώνει τους αρμόδιους της Υπηρεσίας του για τον τόπο και τρόπο ανεύρεσής του σε περίπτωση ανάγκης, όταν απομακρύνεται από την έδρα της Υπηρεσίας του.

β) Σπεύδει στην Υπηρεσία του, όταν αντιληφθεί, ότι υπάρχουν έκτακτα γεγονότα ή άλλα περιστατικά που επιβάλλουν την παρουσία του.

γ) Θεωρείται ότι βρίσκεται σε διαταγμένη υπηρεσία σε κάθε περίπτωση που καθίσταται αναγκαία η παρέμβασή του. (Άρθρο 3 παράγρ. 2 Ν. 1481/1984, Α' - 152).

δ) Παρέχει την συνδρομή του στους αστυνομικούς όταν αυτή θεωρείται αναγκαία.

ε) Συμμετέχει στις συγκεντρώσεις του προσωπικού της Υπηρεσίας του, που γίνονται όταν συντρέχει σπουδαίος λόγος, κατά την κρίση του διοικητή αυτής.

στ) Λαμβάνει, με προσωπική του ευθύνη, γνώση της υπηρεσίας που διατίθεται την επόμενη ημέρα.

2. Οι διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται αναλόγως και για τους κοινοτικούς φύλακες.

Άρθρο 3.

Χρόνος εργασίας και υποχρεώσεις πολιτικού προσωπικού

1. Το πολιτικό προσωπικό προσέρχεται στην Υπηρεσία του και αναχωρεί σύμφωνα με το ωράριο εργασίας που ακολουθεί.

2. Το πολιτικό προσωπικό ακολουθεί το ωράριο εργασίας, που ισχύει κάθε φορά, για τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

3. Κατ' εξαίρεση των ανωτέρω το πολιτικό προσωπικό, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας των Αστυνομικών Υπηρεσιών ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας και των ιδιατεροτήτων της παρεχόμενης αστυνομικής εργασίας :

α) Ακολουθεί το ωράριο εργασίας των Υπηρεσιών που υπηρετεί, όταν το έργο που του έχει ανατεθεί είναι απαραίτητο για την υποστήριξη της αποστολής των Υπηρεσιών αυτών.

β) Δύναται να καλείται για εργασία της αρμοδιότητάς του, εφόσον υπάρχουν σοβαροί υπηρεσιακοί λόγοι και κρίνεται απαραίτητη η συμβολή του, οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου, καθώς και την έκτη ημέρα της εβδομάδας, κατά την κρίση του Προϊσταμένου ή Διοικητή ή Διευθυντή της Υπηρεσίας και έγκριση της προϊσταμένης αυτού Υπηρεσίας.

γ) Στο πολοτικό προσωπικό που εργάζεται πέρα του προβλεπόμενου καθημερινού χρόνου εργασίας και του εβδομαδιαίου πενθήμερου, καταβάλλεται αποζημίωση σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

4. Οι διατάξεις του δευτέρου εδαφίου της περίπτ. α της παραγρ. 1 του άρθρου 1 και των δύο τελευταίων εδαφίων της παραγρ. 3 του άρθρου 1 του παρόντος, έχουν εφαρμογή

και για το πολιτικό προσωπικό των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης.

5. Ο χρόνος εργασίας του Πυροσβεστικού προσωπικού καθορίζεται από τις διατάξεις που διέπουν το Πυροσβεστικό Σώμα.

Άρθρο 4.

Λεπτομέρειες και θέματα δευτερεύουσας φύσης, που προκύπτουν κατά την εφαρμογή του παρόντος Διατάγματος, ρυθμίζονται με Κανονιστική Διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.

Άρθρο 5.

Καταργούμενες Διατάξεις.

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται κάθε άλλη διατάταξη που αντίκειται στις διατάξεις αυτού.

Άρθρο 6.

Χρόνος έναρξης ισχύος.

Η ισχύς του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 1986

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΥΡΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ